



COMMUNICATIONS

6/29/2020

# Télocopie par Courriel

Guide d'Usager

Équipe des Services Techniques



## COMMUNICATIONS

### Comment envoyer une télécopie en utilisant votre courriel

Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous avez choisi ce service dans le cadre de votre abonnement.

#### Instructions par étape

1. Ouvrez un nouveau courriel
2. Dans À, inscrire [fax@pbx.panorion.com](mailto:fax@pbx.panorion.com)
3. Dans le sujet, entrez le numéro de fax de destination (pas de tirets)
4. Attachez vos fichiers PDF, GIF, JPG etc.

Remarque 1: Rien dans le corps de l'e-mail ne sera envoyé.

Remarque 2: Seules les adresses courriels configurées dans le Centre de télécopie peuvent envoyer ou recevoir des courriels.

Lorsqu'une télécopie est envoyée par courriel, le système envoie une demande d'autorisation afin de confirmer l'envoi. Selon la configuration de votre navigateur Web, vous pourrez simplement cliquer sur le lien dans l'avis ou copier et coller le lien dans de votre navigateur.

#### Pour utiliser le centre de télécopie:

1. Connectez-vous avec le lien suivant: <http://efax.sn-communications.com>
  - a. Login: Tel que fourni (ex. 1234\*123)
  - b. Password: Tel que fourni
2. Sélectionner Extension Preferences
3. "Accept fax from email" - add authorized email address, utiliser le signe + - pour ajouter ou supprimer un usager autorisé.

Note: Vous pouvez aussi envoyer et gérer vos télécopies directement au travers de l'icône "**Fax Centre**".